

Kênia Aparecida Ferreira

05/12/1978

(34) 99779-0055

CNH: AB

keniaafr@gmail.com

Formação:

Superior cursando - Gestão Financeira e RH

Superior incompleto – Ciências Contábeis

Técnico em Contabilidade

Cursos:

Curso Técnico em Contabilidade,

Rotinas de Departamento Pessoal e Legislação Trabalhista,

Técnicas Administrativas e de Departamento Fiscal,

Secretariado e Técnicas de Atendimento,

Inglês intermediário,

Informática.

Experiência Profissional

Empresa: WR Contabilidade Consultiva Ltda.

10/2023 – 12/2023

Cargo: Analista de Escrita Fiscal

Funções: Importação XML/digitação de notas fiscais, apuração de: ISSQN, ICMS Normal, ICMS ST, ICMS Diferencial de Alíquota, PIS, COFINS, CSLL, IRPJ, conferência e fechamento fiscal de empresas Simples Nacional e Lucro Real, Sintegra, DeSTDA, Sped Fiscal, Sped Contribuições, emissão de nota fiscal de serviços, DARF Retenções IRRF/PIS/COFINS/CSLL, suporte ao cliente.

Empresa: Siqueira e Albanesi Ltda.

05/2023 - 09/2023

Cargo: Analista Fiscal

Funções: Extratos bancários, caixa diário, consolidação e análise de dados, análise de crédito, identificação e aplicação de recebimentos, emissão de boleto bancário, manipulação de planilhas diversas, relatórios diversos, pagamentos e baixa de títulos, controle de cheque, fluxo de caixa, cadastro de cliente, emissão e análise de nota fiscal de produtos e serviços, análise de: NCM, CFOP e Impostos diversos, arquivos XML, Sped Fiscal, apoio em fechamento fiscal e financeiro, orçamentos e compras, controle de ponto e férias, admissão e demissão, folha de pagamento, controle de vale transporte e cesta básica, pagamento de funcionários.

Empresa: Genpact

10/2022 - 05/2023

Cargo: Cash Application Analyst

Funções: Rotinas de contas a receber. Extratos bancários, caixa diário, consolidação e análise de dados, retirada de nota de banco, identificação cliente: applied/ unapplied/progress, interface com ERP, aplicação e desaplicação de recebimentos diversos, workflow, atualização de cash control, ajustes: nota crédito/bankfee/impostos/saldos residuais, identificação de recebimento, emissão de boleto bancário, carta de circularização, codificação diversa, manual journal entry, unclaimed de unapplied, manipulação de planilhas diversas, relatórios diversos.

Empresa: Foco Contábil

04/2014 – 01/2015

Cargo: Auxiliar Fiscal III

Funções: Importação/digitação de notas fiscais, apuração de: ISS, CPP, ICMS a pagar/DAPI, ICMS ST, ICMS Diferencial de Alíquota, PIS, COFINS, CSLL, IRPJ, conferência e fechamento fiscal de empresas Simples Nacional, Lucro Presumido e Real, Sintegra, Sped Fiscal, Sped Contribuições, emissão de nota fiscal de serviços e Ranfs, DARF Retenções IRRF/PIS/COFINS/CSLL.

Empresa: Viana Contabilidade

04/2013 – 03/2014

Cargo: Analista de RH

Funções: Auxílio no Departamento Fiscal, Admissão e demissão de funcionários, homologação, controle e concessão de férias, seguro desemprego, ASO, folha de pagamento, SEFIP, RAIS, CAGED, GRRF, GRCSU, GPS, FGTS, IRRF, acesso aos serviços da Conectividade Social (Caixa Econômica), anotações em CTPS, interpretação de CCT, acompanhamento de cartão de ponto, licenças, afastamentos, lançamentos de vale transporte e alimentação

Empresa: Foco Contábil

09/2011 – 02/2013

Cargo: Auxiliar de Pessoal III

Funções: Admissão e demissão de funcionários, homologação, controle e concessão de férias, seguro desemprego, ASO, folha de pagamento, SEFIP, RAIS, CAGED, GRRF, GPS, GRCSU, FGTS, IRRF, acesso aos serviços da Conectividade Social (Caixa Econômica), anotações em CTPS, interpretação de CCT, acompanhamento de cartão de ponto, licenças, afastamentos, lançamentos de vale transporte e alimentação.

Conhecimento em ERPs:

SAP, Oracle, Mastersaf, Sales Force, My Orders, Genaysis, Mário Monteiro, Domínio, SIEG, TGA.